

# 岡山市省エネ機器更新緊急支援補助金(第2弾)

## セルフチェックリスト (実績報告)

### ◎申請フォーム

変更有無	<input type="checkbox"/>	交付決定後に補助対象設備・機器の金額、型番・型式に変更がある場合は「有」に、ない場合は「無」にチェックしているか
------	--------------------------	--

<b>補助対象設備・機器の金額、型番・型式に変更がある場合</b>	
<input type="checkbox"/>	補助対象設備・機器の種類が間違いなく入力されているか
<input type="checkbox"/>	補助対象設備・機器の設置場所が間違いなく入力されているか
<b>補助対象設備・機器の金額に変更がある場合</b>	
<input type="checkbox"/>	変更後の見積書を添付しているか
<input type="checkbox"/>	変更後の補助対象経費(税抜)を正しく入力しているか
<input type="checkbox"/>	補助対象外経費を除いているか(下記、補助対象外経費) ・既設設備の廃棄処分に係る費用(撤去費・廃棄処分費・フロンガス回収破壊費など) ・設備・機器を設置する場所の整備工事費及び基礎工事費 ・諸経費 ・消費税 ・申請費用等の事務費など、その他実施要項別表3に記載の補助対象外経費に記載されているもの
<input type="checkbox"/>	値引きや下取りがある場合は、補助対象経費から差し引いているか
<b>補助対象設備・機器の型番・型式に変更がある場合</b>	
<input type="checkbox"/>	変更後の見積書を添付しているか
<input type="checkbox"/>	変更後の「設備・機器比較証明書」を添付しているか
<input type="checkbox"/>	省エネルギー効果は5%以上見込めるか

振込口座	<input type="checkbox"/>	金融機関コード、支店コード、口座種別、口座番号を正しく入力しているか
	<input type="checkbox"/>	補助事業者本人の口座名義を正しく入力しているか

### ◎添付書類(必要書類は以下をチェックし、PDF、又は画像データで提出してください。)

<b>補助対象設備・機器等の設置状況が確認できる写真</b>	
<input type="checkbox"/>	設備・機器全体が写っているか
<input type="checkbox"/>	型番の記載がある個所が写っているか
<input type="checkbox"/>	背景等から補助対象設備・機器の設置場所や使用状況がわかる写真か
<b>既存設備・機器の廃棄等証明書</b>	
<input type="checkbox"/>	作成日付を記載しているか
<input type="checkbox"/>	管轄の商工団体を○で囲んでいるか
<input type="checkbox"/>	証明書は設備業者又は廃棄物処理業者等が作成したものか
<input type="checkbox"/>	設備業者又は廃棄物処理業者等の社印の押印があるか
<input type="checkbox"/>	補助事業者名は正しく記載されているか
<input type="checkbox"/>	事業実施場所の住所が正しく記載されているか
<input type="checkbox"/>	設備・機器の名称/型番型式等は正しく記載されているか
<input type="checkbox"/>	廃棄等の種類は廃棄もしくは引渡しにチェックしているか
<input type="checkbox"/>	廃棄等の実行日は正しく記載されているか
<b>補助対象設備・機器等の経理書類</b>	
<input type="checkbox"/>	支払いは現金または銀行振込(ネットバンキングを含む)であるか ※クレジットカードや事業期間内に完了しない割賦による支払いは不可
<input type="checkbox"/>	発注書(契約書・注文書等)を添付しているか
<input type="checkbox"/>	納品書を添付しているか、補助対象設備・機器の型番・型式が正しく記載されているか
<input type="checkbox"/>	請求書を添付しているか
<input type="checkbox"/>	振込依頼書もしくは領収書を添付しているか
<input type="checkbox"/>	経理書類(振込依頼書を除く)には、発行者の社印の押印があるか(担当者認印は不可)
<input type="checkbox"/>	いずれの経理書類も、交付決定通知日以降の作成日付であることが確認できるか
<input type="checkbox"/>	いずれの経理書類も、他の取引と混在した書類ではなく、補助事業のみに関する内容となっているか
<b>振込口座の写し</b>	
<input type="checkbox"/>	補助事業者本人の口座であるか
<input type="checkbox"/>	通帳の表紙を添付しているか
<input type="checkbox"/>	通帳を開いた1・2ページ目(支店名、口座番号等が記載されている部分)を添付しているか
<input type="checkbox"/>	繰越前の通帳ではなく、現在使用している通帳であるか